

현장실습 학점인정제 안내

〈취지 및 목적〉

다양한 현장실습은 학생들의 진로탐색, 취업역량개발, 경력형성의 기회가 되는 만큼 학점부여를 통해 그 교육적 가치와 효용을 인정하고 보상하여 참여를 장려함으로써 장차 기업 등 실제 사회현장의 요구에 부응하는 경험과 실무능력을 갖춘 인재들로 육성하고자 함.

〈개요〉

국내·외 외부기관(국가및지방자치단체,공공기관,연구기관,기업 등) 등 본교가 현장실습교육에 적합하다고 인정한 산업체 또는 기관의 근무(교육)현장에서 일정기간 현장실습에 참가하여 학점을 취득할 수 있는 제도로써 크게 단기(계절제)와 장기(학기제)로 구분 운영

〈개설 현장실습교과목별 학점이수 체계〉

구분			교과목명	학점	실습기간별 최대인정학점	
현장 실습	단기	국내 ①	국내단기현장실습(A,B)	교양선택 각 3학점	4주 이상 8주 미만: 3 8주 이상 16주 미만: 6	경력개발센터 인정 (※ 계절학기 개설)
		해외 ②	해외단기현장실습(A,B)	교양선택 각 3학점	※1일 8시간/주 40시간 기준(1일 6시간/주 30시간 이상 가능)으로 연속적으로 실시	
	장기	국내 ③	국내장기현장실습	교양선택 3/6/9/12/15/18학점 전공선택 3/6학점	16주 이상 20주 미만: 15 (전선 최대 6 포함) 20주 이상: 18 (전선 최대 6 포함)	학점 인정 여부와 범위는 소속학과(부)가 결정 (※ 정규학기 개설)
		해외 ④	해외장기현장실습	교양선택 3/6/9/12/15/18학점 전공선택 3/6학점	※1일 8시간/주 40시간 기준(1일 6시간/주 30시간 이상 가능)으로 연속적으로 실시	

* 2019-1학기부터 교양선택(2018-2학기까지 일반선택)으로 변경

“ 참가지원 및 수강신청 사이트 wess.ssu.ac.kr ”

I. 단기(4주 이상 16주 미만, '1일 8시간/주 40시간'(1일 6시간/주 30시간 이상 가능) 기준'으로 이를 초과하지 않는 범위에서 연속 실시) 실습자

- ✓국내실습 ☞ '국내단기현장실습 A, B' 신청
 - ✓해외실습 ☞ '해외단기현장실습 A, B' 신청: 아래 표 참조
- ※ 출국 전(수강신청시작일의 일주일 전까지) 모든 절차 완료되어야 함.

- 각 3학점씩이며, 4주 이상 8주 미만 실습자는 A를 신청하고, 8주 이상 16주 미만 실습자는 B까지 신청 가능
- 과거 국내단기현장실습(직장체험A) 혹은 해외단기현장실습(글로벌인턴I-A)로 학점취득한 자가 또 다른 단기실습으로 추가 수강하고자 할 경우 A가 아닌 B를 신청

II. 장기(16주 이상, '1일 8시간/주 40시간'(1일 6시간/주 30시간 이상 가능) 기준'으로 이를 초과하지 않는 범위에서 연속 실시) 실습자

- ✓국내과정 ☞ '국내장기현장실습' 신청
 - ✓해외과정 ☞ '해외장기현장실습' 신청: 아래 표 참조
- ※ 출국 전(수강신청시작일의 일주일 전까지) 모든 절차 완료되어야 함.

- 16주 이상 20주 미만 실습자는 최대 15학점 이내 학과(부) 승인 하에 신청(전선 최대 6학점 포함)
- 20주 이상 실습자는 최대 18학점 이내 학과(부) 승인 하에 신청(전선 최대 6학점 포함)

♣ 학점인정요청관련 제출서류 일람표 ♣ (해외실습자에 한함)

구분		서류목록	제출시점	내용	제출처
단기	해외 ②	1. [해외단기-1] 현장실습 참가지원 및 학점인정요청서	계절학기 수강신청 시작일의 7일 전까지	· 1~3번 양식을 e-mail 제출 후 확인 · wess.ssu.ac.kr 접속(u-Saint ID/PW 로그인)하여 이력서,자기소개서 등록 후 매칭 요청 · 사전교육 및 수강신청	경력개발센터 ☐ehjung@ssu.ac.kr ☎02-820-0075
		2. [해외단기-2] Internship Agreement			
		3. [해외단기-3] 실습기관정보 및 실습운영계획			
		4. [해외단기-4] Internship Evaluation Form	수료 직후 (방학 종료일까지) :2월/8월 말	wess.ssu.ac.kr 접속하여 작성 · 실습 진행 중 주간보고서 작성 · 실습 마지막 주 종합보고서 및 평가표 작성 이메일 제출: 실습 직후 서식 4.5 스캔본 제출 오프라인 제출: 입국 직후 서식 4.5 원본 제출	
		5. [해외단기-5] Certificate of Completion			
장기	해외 ④	1. [해외장기-1] 현장실습 참가지원 및 학점인정요청서	수강신청 시작일의 7일 전까지	· 1~3번 양식을 학과(부) 승인 · 1~3번 양식을 경력개발센터 e-mail 제출 후 확인 · wess.ssu.ac.kr 접속(u-Saint ID/PW 로그인)하여 이력서,자기소개서 등록 후 매칭 요청 · 사전교육 및 수강신청	경력개발센터 ☐ehjung@ssu.ac.kr ☎02-820-0075
		2. [해외장기-2] Internship Agreement			
		3. [해외장기-3] 실습기관정보 및 실습운영계획			
		4. [해외장기-4] Internship Evaluation Form	수료 직후 (종강일 까지)	wess.ssu.ac.kr 접속하여 작성 · 실습 진행 중 주간보고서 작성 · 실습 마지막 주 종합보고서 및 평가표 작성 이메일 제출: 실습 직후 서식 4.5 스캔본 제출 오프라인 제출: 입국 직후 서식 4.5 원본 제출 (사본을 학과(부) 제출)	
		5. [해외장기-5] Certificate of Completion			

[주요 유의사항]

학점인정 대상

- 학점인정 대상이 되는 실습기관은 국가 및 지방자치단체, 국내외 소재 연구기관, 대·중견·중소기업(고용보험 가입직원수 5명 이상), 본교 부속·부설기관(연구실, 연구소, 각 행정부서 등)을 제외한 학교기업 및 창업교육센터 입주기업 등으로 실습개시 전 실습 내용과 조건 등에 관해 학교와 협약을 맺은 곳으로 한정함.
- 따라서 협약 체결 여부를 실습 개시 전 반드시 확인하고 **미체결 상태라면** 현장실습 운영시스템에서 기관 등록 및 협약 체결을 완료할 것.
- 현장실습 학점인정제의 취지나 성격과 무관한 근무이력(예: 실습생·일경험수련생·교육훈련생으로가 아니라 사실상 취업하여 근로계약에 따른 정규·계약직 신분으로 임금을 받고 근무, 학교가 배제된 상황에서 개인/기관의 필요에 따라 섭외/모집하여 근로, 인턴, 아르바이트 등의 형태로 실시 등)은 학점인정 대상이 아님.

실습수당

- 기관에서 wess.ssu.ac.kr에 입력(경력개발센터에서 승인)한 학기별 참여신청에 따라 지급되며, 운영은 경력개발센터 세부지침에 따름.

수강신청

- 현장실습교과목 수강대상은 4학기 이상 수료하고 실습 수행학기를 등록한 자에 한함.(1,2학년 신청 불가, 4개 정규학기 정상 수료 후 바로 이어지는 계절학기부터 수강 가능, 휴학 중 실습은 학점인정 안 됨.)
- 현장실습교과목은 실습 수행학기에 수강하여야 함.(실습과 과목수강/학점인정을 같은 학기에). 여러 학기에 걸쳐 연속으로 실시한 경우 실습이 수료되는 학기를 등록하여 과목을 수강하고 학점을 받아야 함.
- 수강신청은 u-SAINT에서 별도로 하지 않고 현장실습 시스템에서 수강희망과목과 학점을 선택하면 단기과목은 센터가, 장기과목은 학과(부)가 검토 및 승인 후 수강신청기간 이후에 경력개발센터에서 전체 수강신청자를 대상으로 일괄 신청처리
- 수강신청 마감일까지 실습생 선발이 늦어지거나 최종 탈락될 경우를 대비하여 다른 과목을 대체 신청하고 추후(선발 확정 이후)에 신청내역 변경 처리 가능
- 수강학기 말(종강일)까지 수료가 가능한 실습만이 해당학기 수강신청의 대상임. 즉 수료일자가 해당학기 종강일을 넘기지 말아야 함. 단, 교육 목적을 위해 필요시 정규학기에 한해 실습기관-학교 간 협의하여 실습시한을 다소 늘릴 수 있음. 그렇더라도 수료시점은 해당학기 종강일 기준으로 2주 이상을 초과할 수 없음.
- 계절학기의 경우 실습이 학기(통상 15일) 내 완료되지 않으므로 종강 이후(실습 완료일)까지 진행되며, 이어지는 다음 정규학기 초에 성적이 부여되는 만큼 해당 계절학기(2월/8월)에 졸업예정인 자는 수강할 수 없음.
- 계절학기에는 단기과목(국내단기현장실습, 해외단기현장실습)만 개설되며 수강학점 수 만큼의 학비를

납부해야함.

- 1건의 현장실습기간 분할 혹은 서로 다른 현장실습기간의 합산 모두 불가(동일기관에서의 2회 이상 실습이라도 시점이 다르면 별개로 취급해 합산 불허)
- 해외 교환학생 파견기간 중의 현장실습은 단기실습으로만 인정하며 수강신청 역시 해외단기실습과목인 ‘해외단기현장실습’으로만 가능

(계약학과 수강가능 여부)

가. 재교육형 계약학과: 현장실습 교과목 수강 불가

나. 채용조건형 계약학과: 학과 재량 승인 하에 ‘장기과목-전공선택’으로 최대 15학점까지 수강 가능

학점

- 현장실습교과목의 성적은 Pass/Fail로 부여되며 미수료, 중도포기, 결과보고서 미입력/부실입력 등과 같은 경우에 Fail처리됨.
- 계절학기의 경우 성적은 다음 정규학기 개강 초에 부여됨.
- 현장실습교과목 내 동일 과목의 중복수강은 불가하며, 재학 중 최대 24학점(전공 최대 6학점 포함)까지만 취득가능. 졸업사정 관련 이수가능 최대학점 수 산정 시 본교 ‘7+1 프로그램’에 해당하는 해외봉사/해외연수/창업현장실습 이수학점까지 모두 합산함에 주의할 것. (예: 장기해외봉사를 통해 이미 18학점을 취득한 경우, 현장실습으로는 6학점까지만 취득 가능)
- 전공학점 이수과 관련하여 주전공 외 복수/부전공의 전공선택 학점으로도 인정되며 이 경우 원 소속 학과(부)가 아닌 해당 복수/부전공 학과(부)장의 승인을 받아야 함. (이때 같은 학기에 주전공과 복수/부전공의 학점으로 혼합/분할(3+3) 인정 불가 및 잔여 전공학점(3)을 다른 학기에 또 다른 전공의 학점으로 인정 불가. 즉 전공선택 학점 (최대) 6학점은 재학 중 한 가지 전공의 학점으로만 인정함)

장학금

- 현장실습교과목만으로 해당학기 학점을 전부 이수(Pass)할 경우 평점 성적(4.5만점)이 발생하지 않기에 교내장학금 수혜 요건을 충족하지 못하며, 학과(부)별 성적장학금의 경우에도 P/F 과목이 많을 경우 장학금 수혜대상에서 제외될 수 있으니 소속 학과(부) 및 관련 부서에 사전확인 요망(교내장학금: 학생처 장학팀 / 성적장학금: 학과(부)사무실)

경 력 개 발 센 터